



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa f) la Cererea de finanțare

Metodologie de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului *Antreprenoriat și creativitate în țara ta*, contract nr. POCU/89/3/7/107785

I. Cadrul general

Conform cerințelor din Cererea de Finanțare, prezenta metodologie are ca obiectiv selectarea, prin asigurarea respectării regulilor privind egalitatea de șanse și de gen în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu, a **36 de planuri de afaceri** care urmează a beneficia de un ajutor de minimis **148.433,33 RON**, în cadrul proiectului “*Antreprenoriat și creativitate în țara ta*”, contract nr. **POCU/89/3/7/107785**, finanțat prin:

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

În realizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- Schema de ajutor de minimis *Diaspora Start Up*;
- Contractul de finanțare aferent proiectului nr. POCU/89/3/7/107785;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

În cadrul prezentei metodologii, se folosesc următorii termeni explicați în cadrul schemei de minimis Diaspora Start Up:

- administrator al schemei de minimis* – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- administrator ai schemelor de antreprenoriat* – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”;
- comercializarea produselor agricole* – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- contract de finanțare* – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- contractul de subvenție* – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- întreprindere* – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- g) *întreprinderea unică* – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- h) *furnizor al schemei de minimis* – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis* Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Capital Uman prin Organismele Intermediare;
- i) *My SMIS* – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j) *prelucrarea produselor agricole* – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) *produse agricole* – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) *proiect* – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Diaspora Start Up” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat;
- m) *rata de actualizare* – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de management și implementare a proiectului a propus o standardizare a acestora la nivel de conținut. Astfel, pe baza consultărilor interne, a fost realizată structura impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, inclusiv macheta în Excel a Proiecțiilor financiare (*Anexa 1.a* și *Anexa 1.b*).

II. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană a Regiunii Sud Est. Pe termen lung proiectul generează dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la formare profesională de calitate și stimularea ocupării. Prin implementarea proiectului persoanele aparținând grupului țintă vor beneficia de servicii de formare profesională de calitate și sprijin în vederea inițierii unei întreprinderi pe domeniile de interes prin implementarea unor măsuri specifice de promovare a creării de afaceri și de activități pe cont propriu.

De asemenea persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă vor beneficia de înființarea de noi locuri de muncă pe domenii diversificate crescând astfel gradul de ocupare la nivel de regiune. Efectele/rezultatele pozitive pe termen lung sunt creșterea gradului de ocupare și reducerea numărului șomerilor, valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor și stimularea dezvoltării locale și coeziunii sociale.

Obiectivul general se aliniază cu obiectivele stabilite în AP 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, obiectivul specific al acestei priorități de investiții este acela de a crește ocuparea prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană. Proiectul vizează diversificarea opțiunilor de activare pe piața muncii (pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă) din zonele cu posibilități reduse, lipsite de oportunități de dezvoltare, prin acordarea de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi cu profil non-agricol în mediul urban, dinamizarea și diversificarea activității economice, cât și dezvoltarea celor existente cu scopul de a crea noi locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1: Certificarea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 300 de persoane și demararea a 36 de afaceri din Regiunea Sud Est, într-un interval de 12 luni;

OS2: Sprijinirea implementării a 36 de planuri de afaceri și crearea a 72 de noi locuri de muncă din Regiunea de Sud Est pe o perioadă de 18 luni;

OS3: Monitorizarea dezvoltării pe piață a 36 de afaceri și menținerea a 72 de locuri de muncă din Regiunea Sud Est într-un termen de 6 luni;

OS4: Implementarea de măsuri inovative care asigură implicarea activă a membrilor comunității prin contribuirea cu informații antreprenoriale.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

III. Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este format din 300 persoane cu domiciliul în străinătate și care doresc să inițieze o activitate independentă în domeniul nonagricol.

Nu pot face parte din grupul țintă pensionarii sau tinerii NEETs (tineri care nu urmează nicio formă de învățământ sau program de formare profesională și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Pot participa la concursul privind selecția Planurilor de afaceri:

- persoanele din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului;

- persoanele care nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului dar care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale grupului țintă, în procent de maximum 30% din numărul total al persoanelor beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Pot participa la concursul de selecție a Planurilor de afaceri numai persoanele fizice, în nume propriu. Entitățile economice deja înființate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului concurs.

Pentru a fi eligibilă în cadrul concursului, persoana care depune Planul de afaceri trebuie să se regăsească ulterior în funcția de reprezentant legal al entității juridice ce urmează a fi înființată și să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate menționate în prezenta metodologie.

IV. Activități eligibile

Planurile de afaceri vor propune inițierea unei activități independente nonagricole, în mediul urban, organizată de o entitate implicată într-o activitate economică (furnizare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003.

Conform specificațiilor din Cererea de Finanțare, la selecția planurilor de afaceri se va ține cont de activitățile principale ale afacerilor nonagricole propuse, astfel:

- a) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;

- b) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

c) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială;

d) cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

e) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;

f) numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect;

g) numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Un plan de afaceri care răspunde activităților a)-e) de mai sus va avea un punctaj suplimentar în evaluare față de restul planurilor prezentate.

Prezenta schemă de minimis **nu se aplică** pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

V. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari, confidențialitate și conflict de interese

Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

Conform documentelor cadru de implementare a schemei de minimis „Diaspora Start Up”, art. 7, pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat / *de minimis* a Comisiei Europene / al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diaspora Start Up”, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o durată de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă asumate;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Noile întreprinderi create trebuie să aibă sediul social și să desfășoare activitatea în mediul urban, în regiunea de implementare a proiectului – Regiunea Sud Est.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului/furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Persoanele care înființează întreprinderile în cadrul acestei scheme de minimis trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în **mediul urban**;
 - b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Sud Est (în județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea sau Vrancea);
 - c. au vârsta de minimum 18 ani;
 - d. posedă cetățenia română;
 - e. fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă;
 - f. demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului,
- sau
- demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului,
- sau
- demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.

Candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de planuri de afaceri din proiect cu mai mult de un plan de afacere.

Candidații pentru ajutorul de minimis din proiect NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de planuri de afaceri din alt proiect finanțat în cadrul apelului POCU - Diaspora Start-Up. Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectelor aferente cererii de propuneri de proiecte – Diaspora Start Up.

O persoană fizică nu va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare (a tuturor proiectelor finanțate în cadrul apelului – Diaspora Start Up).

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.**





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Persoana care urmează să înființeze întreprinderea singur sau în asociere de două sau mai multe persoane, trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate, să fie înregistrată în grupul țintă pe baza documentelor din lista de mai jos:

1. Document (din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților în Regiunea Sud Est, în perioadă de valabilitate)
2. Certificat de naștere
3. Certificat de căsătorie (dacă este cazul)
4. Copie după ultima diplomă de studii
5. Formular de grup țintă POCU
6. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Declarație de apartenență la grupul tinta;
8. Declarație de evitare a dublei finanțări;
9. Documente care să ateste experiența profesională/ studiile de specialitate în străinătate, în domeniul în care dorește să își deschidă afacerea;
10. Documente care să ateste dovada domiciliului/rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în GT (traducere autorizată/ legalizată în limba română);

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

În plus, pentru a fi eligibilă, o candidatură trebuie să includă un plan de afaceri în formatul prezentat în anexele 1.1, 1.2, 2 și 3 la prezentul regulament.

Conflict de interese

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contracte de subvenție. Nu au voie să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

VI. Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Notă: În vederea asigurării unui management financiar riguros, cheltuielile salariale vor fi plafonate având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare – experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens (42 lei net/oră la o experiență specifică demonstrabilă prin documente în poziția respectivă sub 5 ani; 49 lei net/oră la o experiență specifică demonstrabilă prin documente în poziția respectivă de 5-10 ani; 56 lei net/oră la o experiență specifică demonstrabilă prin documente în poziția respectivă de peste 10 ani).

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), în limita a 7,5 l pentru 100 km pe ruta cea mai scurtă.

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

Notă: În vederea asigurării unui management financiar riguros, cheltuielile din această categorie se supun regulilor impuse prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.7.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.

Pentru aceste cheltuieli se aplică următoarele plafoane (inclusiv TVA): laptop/notebook – 4.000 lei; computer desktop – 3.500 lei; imprimantă - 3.000 lei; imprimantă multifuncțională – 12.000 lei; videoproiector - 2.500 lei; tabletă - 900 lei.

Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar

VII. Descrierea procesului de selecție a planurilor de afaceri

Perioada de derulare a competiției de planuri de afaceri:

Documentele necesare aplicării la Concursul de Planuri de afaceri trebuie transmise electronic, la adresa de email **diaspora@ugal.ro**.

Termenul limită pentru primirea documentelor complete de aplicare la Concursul de planuri de afaceri, va fi comunicat în anunțul de demarare a concursului de planuri de afaceri.

Nu se vor accepta planuri de afaceri care vor depăși datele impuse de solicitant și parteneri, aceasta constituind o condiție eliminatorie.

Toți participanții vor primi un mesaj electronic de confirmare a recepției propunerii. Dacă participantul nu a primit mesaj de confirmare a recepției, înseamnă ca aplicația lui nu a fost recepționată, prin urmare, nu va fi luată în considerare pentru Concursul de planuri de afaceri.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Aplicațiile incomplete și/sau aplicațiile primite după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

Ajutor de minimis:

Competiția va avea **36** câștigători finali, finanțați cu maxim 148.433,33 RON.

În urma anunțării celor **36** de câștigători, administratorul schemei încheie cu aceștia contracte de subvenție, câștigătorii asumându-și faptul că vor înființa din punct de vedere legal noua entitate economică **în termen de maximum 30 de zile calendaristice** de la semnarea contractelor de subvenție.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **în maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare**.

După constituirea sa legală, administratorul schemei de ajutor de minimis va încheia cu entitatea nou creată un contracte de subvenție care preia toate prevederile prezentei Metodologii precum și ale Contractului de finanțare între furnizorul, respectiv administratorul schemei de minimis și ale altor reglementări aplicabile. Ajutorul se acordă în tranșe, conform precizărilor din schema de minimis, după cum urmează:

a) o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

Vor fi solicitate copii certificate conform cu originalul ale actului constitutiv/statutului și certificatului de înmatriculare a întreprinderii nou înființate;

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la înființare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale și să mențină cel puțin 2 angajați pe toată durata minimă asumată (18 luni). În cazul în care aceste obligații nu sunt respectate, tranșa finală nu se mai acordă.

Condiții de participare:

Pentru a intra în competiție este nevoie ca participanții să trimită anterior termenului limită o propunere completă și eligibilă care să includă următoarele documente:

1. Plan de afaceri - Anexa 1.a
2. Macheta Plan Financiar (Excel) – anexă a Planului Financiar - Anexa 1.b
3. Declarație privind evitarea incompatibilității – Anexa 2
4. Declarație de evitare a dublei finanțări – Anexa 3

Fazele de evaluare a Planurilor de afaceri:

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Faza 2 – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;

Faza 3 – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului.

Documentele aferente fiecărei aplicații vor fi trimise ca atașament într-un singur e-mail, la adresa diaspora@ugal.ro, cu respectarea termenelor limite anunțate în calendar.

Experții proiectului vor face, prin e-mail, o singură solicitare de **completare** a setului de documente transmis de solicitanți.

Dacă solicitantul nu răspunde solicitării în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia prin e-mail, în sensul completării documentației solicitate, aplicația va fi descalificată fără nicio altă înștiințare prealabilă.

În evaluarea planurilor de afaceri se va ține cont de următoarele aspecte:

- preselecția planurilor de afaceri: planurile de afaceri evaluate în **Etapa 2** vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;
- publicarea rezultatelor evaluării: lista tuturor planurilor de afaceri care au trecut prin procesul de evaluare vor fi publicate pe website-ul proiectului, împreună cu punctajele obținute pentru fiecare criteriu din grila de evaluare;
- depunerea și soluționarea contestațiilor: eventualele contestații se pot depune în termenul din procedura publicată pe website-ul proiectului. Acestea vor fi soluționate de o comisie de contestații, formată din 3 membri.
- rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate pe website-ul proiectului.

Faza 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare *GE Faza 1*.

Solicitanții care nu trimit Planul de afaceri și documentele anexă complete vor fi descalificați.

Fiecare solicitant are dreptul de a depune un singur Plan de afaceri. În cazul în care o persoană va depune mai multe planuri de afaceri, numai primul Plan de afaceri depus va fi luat în considerare. De pe o adresă de e-mail poate fi depus un singur Plan de afaceri.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

GE Faza 1 - Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Titlul Planului de afaceri.....
Numele candidatuluiCNP.....

Nr. crt.	Documente pentru verificarea eligibilității	Da	Nu
1.	Documentul de identitate din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților în Regiunea Sud Est (județele Galați, Vrancea, Buzău, Brăila, Tulcea, Constanța), în perioadă de valabilitate		
2.	Certificat de naștere		
3.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)		
4.	Diplomă de studii		
5.	Formular de grup țintă – anexa 8 POCU		
6.	Declaratie care să ateste încadrarea în grupul tinta		
7.	Documente care să ateste experiența profesională/ studiile de specialitate în străinătate, în domeniul în care dorește să își deschidă afacerea		
8.	Documente care să ateste dovada domiciliului/rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în GT, traducere autorizată/ legalizată în limba română		
9.	Declarație privind evitarea incompatibilității Anexa 2 – în original		
10.	Declarație de evitare a dublei finanțări Anexa 3 – în original		
11.	Declarație date cu caracter personal – în original		

Faza 2 - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Solicitanții care au trimis Planul de afaceri și Anexele completate integral, vor fi admiși pentru *a doua etapă a concursului*. Documentele transmise de solicitanți vor fi analizate pe baza unei grile de evaluare care va urmări următoarele criterii:

1. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate);
2. analiza SWOT a afacerii;
3. schema organizatorică și politica de resurse umane;
4. descrierea produselor / serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
5. analiza pieței de desfacere și a concurenței;
6. strategia de marketing;
7. proiecții financiare;
8. Domeniul în care se încadrează tipul de afacere propus prin intermediul planului de afaceri.

În acordarea punctajelor din Grila de evaluare tehnico-financiară se va ține cont de justificarea:

- planificării afacerii – măsura în care solicitantul propune o idee de afaceri realistă și practică, având de asemenea și capacitatea de a o dezvolta;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- relevanței afacerii – măsura în care ideea planului de afaceri propus se încadrează în obiectivele schemei de minimis;

- sustenabilității – măsura în care există o piață pentru ideea de afaceri propusă și potențialul afacerii de a se autosuține pe o perioadă de minim 3 ani de la încheierea asistenței financiare și tehnice primite; dacă afacerea propusă este fundamentată pe un set de previziuni financiare realiste care justifică sustenabilitatea acesteia.

- capacității operaționale – propunerea include o schemă de personal care poate îndeplini atât cerințele administrative, cât și cele de dezvoltare ale afacerii.

În această fază are loc evaluarea planurilor de afaceri conform grilei de evaluare propuse (**Anexa GE2**) la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Neidentificarea oricărui element în cadrul aplicației care să răspundă criteriilor din grila de verificare tehnico-financiară atrage după sine punctarea cu 0 la criteriul respectiv. Descrierea vagă, nerealistă, aprecierile generale, necorelările, absența datelor cantitative verificabile, nedetalierea bugetului atrag punctaje comparativ mai scăzute, conform grilei.

Comisia de evaluare și selecție va fi formată din:

- ✓ 1 președinte din partea administratorului schemei de minimis;
- ✓ 2 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai organizațiilor patronale din aria de implementare a proiectului (antreprenori);
- ✓ 1 reprezentant din partea partenerului 1 - AJOFM Galați;
- ✓ 1 reprezentant din partea partenerului 2 – RSDV SRL
- ✓ 1 secretar.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

GE Faza 2 - Grila de verificare tehnico-financiară a Planului de Afaceri

Titlul Planului de afaceri.....

Numele candidatuluiCNP.....

Nr. crt.	Criterii de selecție	Grila de punctaj						Punctaj acordat
		Excelent	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Inexistent	
1.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri – max. 16 puncte							
1.1.	Viziunea, misiunea și strategia firmei	3	2.5	2	1	0.5	0	
1.2.	Obiectivele urmărite pe termen mediu și scurt (obiectivul general și obiectivele specifice)	3	2.5	2	1	0.5	0	
1.3.	Descrierea investiției (echipamentelor) necesare implementării afacerii	3	2.5	2	1	0.5	0	
1.4.	Descrierea activităților, inclusiv graficul GANTT	4	3	2	1	0.5	0	
1.5.	Rezultatele estimate	3	2.5	2	1	0.5	0	
2.	Analiza SWOT a afacerii – max. 4 puncte							
2.1.	Analiza SWOT a afacerii	4	3	2	1	0.5	0	
3.	Schema organizatorică și politica de resurse umane – max. 12 puncte							
3.1.	Forma juridică de organizare, proprietatea, structura organizatorică și localizarea proiectului	3	2.5	2	1	0.5	0	
3.2.	Strategii de recrutare și selecție a resursei umane	3	2.5	2	1	0.5	0	
3.3.	Prezentarea echipei de management și a echipei operaționale (experiență, responsabilități, competențe), inclusiv organigrama firmei	3	2.5	2	1	0.5	0	
3.4.	Strategii de motivare și evaluare a angajaților	3	2.5	2	1	0.5	0	
4.	Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul afacerii – max. 10 puncte							
4.1.	Relevanța produselor/serviciilor oferite în acord cu nevoile identificate la nivelul pieței	3	2.5	2	1	0.5	0	
4.2.	Caracteristicile produselor/serviciilor/ lucrărilor oferite, care asigură diferențierea de cele oferite de concurenți	4	3	2	1	0.5	0	
4.3.	Poziționarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor oferite - segmente vizate de clienți	3	2.5	2	1	0.5	0	
5.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței – max. 8 puncte							
5.1.	Situația actuală și dinamica pieței țintă	4	3	2	1	0.5	0	
5.2.	Analiza concurenței pe piața vizată	4	3	2	1	0.5	0	
6.	Strategia de marketing – max. 12 puncte							

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.1.	Cercetări privind testarea pieței și a comportamentului clienților	3	2.5	2	1	0.5	0	
6.2.	Prezentarea strategiei de marketing	3	2.5	2	1	0.5	0	
6.3.	Mixul de marketing (descrierea conținutului politicii de produs, preț, distribuție și promovare)	3	2.5	2	1	0.5	0	
6.4.	Descrierea avantajelor promovării afacerii	3	2.5	2	1	0.5	0	
7.	Proiecții financiare – max. 18 puncte							
7.1.	Bugetarea afacerii (detalierea / justificarea costului investiției vizate pe perioada de implementare de 12 luni)	5	4	3	2	1	0	
7.2.	Previziunea Contului de profit și pierdere pe 4 ani (descrierea modului de estimare a veniturilor și cheltuielilor)	4	3	2	1	0.5	0	
7.3.	Previziunea fluxului de numerar pe 4 ani	3	2.5	2	1	0.5	0	
7.4.	Previziunea Bilanțului pe 4 ani	3	2.5	2	1	0.5	0	
7.5.	Previziunea performanței financiare a afacerii pe 4 ani	3	2.5	2	1	0.5	0	
8.	Domeniul în care se încadrează tipul de afacere propus prin intermediul planului de afaceri – max. 20 puncte							
8.1.	Planul de afaceri promovează concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate	4	3	2	1	0.5	0	
8.2.	Planul de afaceri promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	4	3	2	1	0.5	0	
8.3.	Planul de afaceri cuprinde măsuri ce vor promova concret inovarea socială	4	3	2	1	0.5	0	
8.4.	Planul de afaceri cuprinde măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	4	3	2	1	0.5	0	
8.5.	Planul de afaceri cuprinde măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de	4	3	2	1	0.5	0	



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	activități specifice							
	TOTAL –max. 100 puncte							

Faza 3 – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

Selecția planurilor de afaceri se va realiza după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului.

Clasarea printre primele 36 Planuri de afaceri nu atrage automat după sine acordarea ajutorului de minimis.

În urma acestei etape se va face o ierarhizare a propunerilor în ordinea descrescătoare a punctajelor.

În cazul în care printre primele 36 de idei de afaceri care vor primi cel mai mare punctaj nu se regăsesc, în procentajul minim prevăzut, afaceri care să îndeplinească următoarele criterii:

a) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;

b) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;

c) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială;

d) cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

e) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;

f) numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect;

g) numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

atunci vor fi declarate câștigătoare Planurile de afaceri care răspund acestor cerințe dar nu s-au situat printre primele 36 de poziții.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Organizatorii vor notifica toți aplicanții cu privire la rezultatele evaluării, indicând punctajele obținute, prin publicarea pe website-ul proiectului.

Această listă cuprinde:

1. Planurile de afaceri propuse spre finanțare (primele 36 de planuri de afaceri în limita sumelor disponibile pentru subvenții, și care asigură îndeplinirea criteriilor de mai sus în procentajele minime stabilite de ghidul solicitantului);

2. Planurile de afaceri admise pe lista de rezervă (următoarele planuri de afaceri care asigură îndeplinirea criteriilor de mai sus în procentajele minime stabilite de ghidul solicitantului).

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în proiect.

Câștigătorii vor fi invitați la semnarea contracte de subvenție conform calendarului afișat pe website-ul proiectului, iar în cazul în care un aplicant câștigător nu se prezintă la data menționată să semneze contracte de subvenție, cel mai bine clasat aplicant al cărui Plan de afaceri nu a fost selectat, și al cărui profil de afacere nu afectează proporția și condițiile impuse de ghidului apelului, va fi invitat să semneze contracte de subvenție, **cu respectarea indicatorilor obligatorii** ai proiectului.

Câștigătorii competiției vor avea obligația de a ocupa funcția de reprezentant legal al entității juridice pe care o vor înființa.

În vederea semnării contracte de subvenție, solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție (contracte de subvenție) să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului;

2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

La momentul semnării contractului de subvenție, asociații din cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiuziune.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contracte de subvenție /își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contracte de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-se un termen de 5 zile lucrătoare de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării contracte de subvenție.

Contractul de subvenție va fi valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia. Contractul de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține în patrimoniu investiția finanțată prin prezentul proiect, pentru o perioadă de **cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare**.

VIII. Anexe

Anexa 1.a – Structura Planului de afaceri

Anexa 1.b – Macheta Proiecției financiare

Anexa 2 – Declarație privind evitarea incompatibilității

Anexa 3 – Declarație privind evitarea dublei finanțări





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2

Declarație privind evitarea incompatibilității

Subsemnatul/a.....,
CNP....., domiciliat/ă în
....., str. nr.
bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail,
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de persoană
înregistrată în grupul țintă al proiectului *Antreprenoriat și creativitate în țara ta*, contract nr.
POCU/89/3/7/107785, implementat de beneficiarul proiectului, Universitatea “Dunărea de
Jos” din Galați și partenerii din proiect, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al
beneficiarului sau al partenerilor implicați în implementarea proiectului.

Data,

Semnătura,

.....

.....





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a.....,
CNP....., domiciliat/ă în
....., str. nr.
bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail,
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat
pentru grupul țintă al proiectului *Antreprenoriat și creativitate în țara ta*, contract nr.
POCU/89/3/7/107785, implementat de către Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați și
partenerii din proiect, declar pe propria răspundere că nu beneficiaz și nu fac parte din grupul
țintă al unui alt proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European,
Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți, OS
3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Data,

Semnătura,

.....

.....

